

Утверждаю

Начальником отдела культуры
администрации муниципального
района Нуримановский район
Республики Башкортостан
от "24" декабря 2012г. N ____
Халилова Л.Ш.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Муниципальное бюджетное учреждение Нуримановская централизованная библиотечная система.
2. Финансовое управление администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.
3. Срок действия муниципального задания: с 01 января по 31 декабря 2013 года.
4. Выписка из реестра расходных обязательств (прилагается)

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

Подраздел 1

(количество подразделов определяется количеством услуг, на которые формируется задание)

5. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3
	PM-A-2700	Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

6. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей	Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица) ¹
1	2	3	4
1. Физические и юридические лица независимо от гражданства, возраста, места жительства и регистрации	Бесплатная	229917	230917

7. Нормативы финансовых затрат и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе		Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основах	
	Нормативы финансовых затрат (руб.)	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативов финансовых затрат	Цена (руб.)	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен и устанавливающего цены
-	-	-	-	-

8. Объем оказываемой муниципальной услуги:

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги		Источник информации о фактическом значении показателя
		На бесплатной основе (за счет средств бюджета)	На платной и частично платной основе	
1	2	3	4	5
В натуральном выражении	Чел.	213978	-	План финансово-хозяйственной деятельности
В стоимостном выражении на содержание имущества	руб.	377300,00	-	План финансово-хозяйственной деятельности
В стоимостном выражении на оказание муниципальных услуг	руб.	6467000,00	-	План финансово-хозяйственной деятельности

9. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

9.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1. число зарегистрированных пользователей библиотек, единиц	Ед.	15421	Статистическая отчетность форма 6-НК
2. число посещений, человек	Чел.	214309	Ежемесячные отчеты всех библиотек; журнал учета библиотечного фонда
3. количество экземпляров библиотечного фонда, штук	Шт.	295130	Первичные документы, журнал учета

10. Порядок оказания муниципальной услуги.

10.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

10.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Реклама СМИ	Информационные статьи, афиши культурных событий	По мере необходимости
2.Средства телефонной связи	Запрашиваемая информация	Постоянно
3.В сети Интернет на МБУ Нуримановская ЦБС	Страничка в Интернете	-
4.Афиши, рекламные щиты	На доске объявлений МБУ «НРДК», в местах скопления людей (по согласованию с руководителями учреждений)	К мероприятиям по плану
5.Пригласительные билеты, буклеты, программки, объявления в газете	Дата, время и место проведения	К мероприятиям по плану
6.В фойе библиотеки на стендах	Правила внутреннего распорядка, информация о режиме работы	Информация обновляется при любых изменениях

10.3. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
Нарушение требований пожарной безопасности	Ст.6,12 ФЗ о пожарной безопасности от 21.12.1994 №69-ФЗ
По решению СанПин	П.2.4.3.12 раздела 2 СанПин 2.4.3.1186-03
По решению Учредителя	Устав МБУ Нуримановская ЦБС

10.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Обязательна
Требования к стажу работы	Не менее 1 года
Периодичность повышения квалификации	Один раз в 5 лет
Иные требования	Творческая одаренность, исполнительность, профессионализм, высокие моральные качества, чувство ответственности

10.5. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

10.5.1. В библиотеке должны быть предусмотрены следующие помещения:

- абонемент;
- зона каталогов и карточек;
- читальный зал;
- зона копирования документов;
- книгохранилища;
- помещения для проведения культурно-просветительских мероприятий;
- административно-хозяйственные помещения;
- санузлы;
- гардероб.

10.5.2. В библиотеке должен быть справочно-поисковый аппарат, обеспечивающий оперативное получение информации пользователем.

10.5.3. Библиотека должна быть оснащена библиотечным оборудованием, мебелью, аппаратурой, приборами, инвентарем отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативно-правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги (компьютерная техника и оргтехника; видео- и аудиоаппаратура; библиотечные фонды; мебель), а также телефонной связью.

10.5.4. Соответствие помещения МБУ Нуримановская ЦБС санитарно-гигиеническим нормам и правилам, стандартам, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда.

10.5.5. В библиотеке должны быть предусмотрены гардеробная, туалетные комнаты. Помещение должно быть защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других факторов).

10.5.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. ФЗ от 30.03.1999г. №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
2. Требования к технической безопасности и противопожарной безопасности (НПБ-110 2003г.)
3. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008г. №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно- досуговых учреждений)»

10.5.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1.Недвижимое имущество	Содержание а соответствии с требованиями РосТехНадзор и ГосПожНадзор
2.Особо ценное движимое имущество	Оснащенность рабочих кабинетов достаточном количестве исправной оргтехники.

РАЗДЕЛ II. Общие положения для муниципальных услуг и работ

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль
1	2	3	4
1.Ревизии, тематические проверки	Локальные правовые акты РФ, органов местного самоуправления	Не реже одного раза в 3 года	Органы местного самоуправления и другие уполномоченные органы

12. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1.Реорганизация или ликвидация	Статья 19 ¹ , Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Устав МБУ Нуримановская ЦБС.
2.Изменение типа существующего учреждения	Устав МБУ Нуримановская ЦБС.
3.Аварийные ситуации	Заключения соответствующих организаций.

13. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

17.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания заполняется согласно форме

17.2. Отчет об исполнении муниципального задания и его финансового обеспечения предоставляется Учредителю ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным по форме, установленной Учредителем

РАЗДЕЛ III. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Субсидии на оказание муниципальных услуг	Субсидии на содержание имущества	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	3	4
6467000,00	377300,00	6844300,00



Директор:

Гафиатуллина А.С.

Исполнитель: Мартянова С.С. (2-25-35)